**Descrição dos Processos**

Processo: Registrar Pedido

Evento: Secretária registra pedido

Trabalhador envolvido:

* Secretária

1. Recebe o pedido.
2. Checa a agenda semanal para saber quando serão as entregas na mesma região do cliente que fez o pedido.
3. Agenda o melhor dia com o cliente.
4. Passa o Pedido para o setor de transporte.

Processo: Entregar Pedido

Evento: Motorista entrega pedido

Trabalhador envolvido:

* Motorista

1. Recebe o pedido.
2. Encaixa o cliente na melhor rota.
3. Entrega Pedido
4. Preenche recibo com negativo para controle.

Processo: Cancelar Pedido

Evento: Secretária cancela pedido

Trabalhador envolvido:

* Secretária

1. Recebe o pedido de cancelamento.
2. Cancela o agendamento.
3. Notifica o cliente.
4. Notifica o motorista que tinha sido encarregado pelo pedido.